

**УТВЪРЖДАВАМ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД
ХАСКОВО:**

/РОСЕН РУСЕВ/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖА НА СТАЖАНТ-ЮРИСТИТЕ В ОКРЪЖЕН СЪД ХАСКОВО

Настоящите вътрешни правила уреждат организацията за провеждане на стажа на стажант-юристите в Окръжен съд Хасково на основание чл.86, ал.1, т.10 от ЗСВ, във връзка с указания на Министъра на правосъдието с писмо изх.№ 11-03-11/20.11.2009г.

1. Приемането на стажант-юристи в Окръжен съд Хасково се извършва след получаване на Заповед на Министъра на правосъдието за разпределение на основание чл.297, ал.1 от ЗСВ.

2. Стажант-юристите се приемат за постъпване на стаж в Окръжен съд Хасково от административния секретар /при отсъствие от съдебния администратор/ всеки работен ден от 8,30 – 17,00 часа.

3. Постъпването и началото на стажа по чл.297, ал.4 се удостоверяват със съставянето на Акт за встъпване на стажант-юриста, който се подписва от председателя на съда, административния секретар и стажант-юриста.

Акта за встъпване се съставя в 3 еднообразни екземпляра, от които един екземпляр се прилага към кадровото досие, един за стажант-юриста и един за Министерство на правосъдието.

Издава се стажантска книжка, която се завежда в Регистър на стажант-юристите в Окръжен съд Хасково.

4. Определяне на съдия – ръководител на стажа се извършва от административния секретар чрез електронна програма за разпределение на случаен принцип.

5. Стажът се провежда съобразно чл.297, ал.3 от ЗСВ в Районен и Окръжен съд, Районна и Окръжна прокуратура, Окръжен следствен отдел, нотариус и адвокат по следния ред:

- Районен съд - девет седмици ;
- Окръжен съд - осем седмици ;
- Районна прокуратура - две седмици ;
- Окръжна прокуратура - две седмици ;

- Окръжен следствен отдел - две седмици;
- Адвокат - една седмица ;
- Нотариус - една седмица ;

6. Съгласно указанията на Министъра на правосъдието с писмо изх.№ 11-03-11/20.11.2009г. на всеки стажант- юрист се изготвя индивидуална заповед за провеждането на стажа при нотариус, респ. адвокат, съдържаща периода на провеждане на стажа в съответната нотариална и адвокатска кантора, както и имената на съответните нотариуси и адвокати.

- При определяне на конкретния нотариус се спазва поредността на регистрационните номера на нотариусите за съответния район на действие и местоживеенето на стажант –юриста;

- За определянето на адвокат се уведомява председателят на Адвокатската колегия, който определя конкретен адвокат, при който ще се проведе стажа.

7. Съдията – ръководител :

- подпомага подготовката на стажант-юриста;
- организира и контролира провеждането на стажа ;
- възлага на стажант-юриста изготвянето на проекти на съдебни

актове ;

- консултира при необходимост стажанта.

- при приключване на стажа оформя стажантската книжка и изготвя атестация за работата на стажант –юриста.

8. По време на провеждане на шестмесечния стаж, стажант-юристите се запознават практически с основните функции и с организацията на дейността на органите на съдебната власт и участват в изготвянето на постановените от тях актове. Организацията на стажа, провеждан в Окръжна и Районна прокуратура, Окръжен следствен отдел и Районен съд е правомощие на административните ръководител на съответните органи.

9. Стажа в Окръжен съд се провежда чрез запознаване на стажант- юриста с работата на гражданско, наказателно и търговско отделение за придобиване на практически познания относно образуването и движението на делата, подготовка и провеждане на съдебните заседания; постановяване на съдебния акт и изпълнение на определенията, решенията и присъдите. Организацията за провеждане на стажа се контролира от съдията – ръководител на стажа.

10. Стажът се счита приключен в деня, в който изтича шестмесечния стаж от встъпването на стажант-юриста.

Административния секретар изготвя Акт за напускане, в който като дата се отразява деня, в който изтича шестмесечния стаж от встъпването на стажанта. Акта за напускане се съставя в 3 еднообразни

екземпляра, от които един екземпляр се прилага към кадровото досие, един за стажант-юриста и един за Министерство на правосъдието.

11. При приключване на стажа стажант-юристите подават заявление до Министър на правосъдието, чрез председателя на Окръжен съд Хасково за явяване на изпит за правоспособност ведно с надлежно заверена книжка за преминал стаж в срока по чл.294, ал.1 от ЗСВ и атестация от съдията-ръководител.

12. За всеки стажант-юрист административния секретар води кадрово досие, което съдържа:

- Заповед на Министъра на правосъдието по чл.297, ал.1 от ЗСВ;
- акт за встъпване;
- индивидуален план да провеждане на стажа;
- автобиография;
- атестация;
- акт за напускане;
- кореспонденция.

13. Административния секретар води Регистър за стажант – юристите за всяка календарна година, който съдържа :

- номер по ред /пореден номер по реда на постъпването/;
- име, презиме и фамилия на стажант-юриста;
- име на определения за съдия-ръководител ;
- дата на започване на шестмесечния стаж.

Вътрешните правила да се публикуват в интернет-страницата на Окръжен съд Хасково.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са утвърдени със Заповед № АД - 43/12.03.2010г. на Председателя на Окръжен съд Хасково и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 2. Настоящите правила се актуализират при промяна на изискванията, произтичащи от нормативни или структурни промени и се утвърждават от административния ръководител.